**CSU-08 - Manter Tipo Quarto**

**Seção:** Principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 43 (Risco baixo e Prioridade Alta) |
| **Sumário** | O Recepcionista precisa incluir, alterar, detalhar, remover ou buscar os dados de um ou mais quartos no sistema. |
| **Ator primário** | Recepcionista |
| **Ator secundário** | - |
| **Pré-Condição** | - Ter realizado rotina de autenticação no sistema conforme rotina **CSU-01 Autenticar Usuário** |
| **Pós-Condição** | -Ter base de dados expandida, atualizada, consultada ou reduzida |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona botão Consultar Tipo de Quarto na tela Principal (ver **TELA 02 PRINCIPAL QUARTOS LIVRES**) |  |
|  | 2. 2. Sistema abre tela Consultar Tipo de Quarto (ver **TELA 32 CONSULTAR TIPO DE QUARTO**)  , listando todos os tipos de quarto cadastrados no sistema. |
| 3. Ator selecionará uma das opções disponibilizadas | 4. Caso a opção seja:   * Cadastrar - Ver Seção Cadastrar Tipo de Quarto * Editar - Ver Seção Editar Tipo de Quarto * Detalhar - Ver Seção Detalhar Tipo de Quarto * Excluir - Ver Seção Excluir Tipo de Quarto |
|  | 5. Sistema retorna ao passo 2 |
| **Fluxos Alternativos** | |
| * Linha 4: Ator desiste do procedimento e retorna a tela anterior pressionando o botão Voltar. Sistema retorna para a tela Principal (ver **TELA02 PRINCIPAL QUARTOS LIVRES)** | |
| **Fluxos de Exceção** | |
|  | |

**Seção:** Cadastrar Tipo de Quarto

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Recepcionista deseja cadastrar um tipo de quarto. Recepcionista irá preencher os campos do formulário de cadastro e salvar as informações no sistema. |
| **Fluxo Principal** | |
| Ação do Ator | Resposta do Sistema |
| 1. Ator clica na opção Cadastrar presente na tela Consultar Tipo de Quarto (ver **TELA 32 CONSULTAR TIPO DE QUARTO**). |  |
|  | 2. Sistema abre a a tela Cadastrar Tipo de Quarto (ver **TELA 33 CADASTRAR TIPO DE QUARTO**), que é composta pelos campos à serem preenchidos (ver DD-Hotel) |
| 3. Ator preenche os campos necessários para o Cadastro do Tipo de Quarto |  |
| 4. Após preencher todos os campos desejados, ator pressiona botão de Salvar. | 5. Sistema armazena informações inseridas no campos em seu banco de dados e exibe mensagem “Cadastro de tipo de quarto realizado com sucesso” |
|  | 6. Sistema retorna a tela consulta (ver **TELA 32 CONSULTAR TIPO DE QUARTO**) |
| **Fluxos Alternativos** | |
| * Linha 4: Ator desiste do procedimento de cadastro e retorna a tela anterior pressionando o botão Voltar. | |
| **Fluxos de Exceção** | |
| * **Linha 4:** Ator não preenche os campos necessários e pressiona o botão Salvar. Sistema não irá salvar os dados e exibirá mensagem “Todos os campos precisam estar preenchidos.”, retornando a tela Cadastrar Tipo de Quarto (ver **TELA 33 CADASTRAR TIPO DE QUARTO**) * **Linha 5:** Sistema não armazena informações de cadastro de quarto e exibe mensagem “Ocorreu um problema durante o cadastro. Por favor, tente novamente” e retorna a tela Cadastrar Tipo de Quarto (ver **TELA 33 CADASTRAR TIPO DE QUARTO**) | |

**Seção:** Editar Tipo de Quarto

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Recepcionista deseja alterar dados de um tipo de quarto. Recepcionista irá atualizar os campos do formulário cadastrado e salvará as informações no sistema. |
| **Fluxo Principal** | |
| Ação do Ator | Resposta do Sistema |
| 1. Ator clica na opção Editar presente na tela Consultar Tipo de Quarto (ver **TELA 32 CONSULTAR TIPO DE QUARTO**)  sobre a linha do tipo que deseja alterar os dados. |  |
|  | 2. Sistema abre a tela Editar Tipo de Quarto (ver **TELA 34 EDITAR TIPO DE QUARTO**), que é composta pelos campos à serem modificados (ver DD-Hotel) |
| 3. Ator modifica os campos, de acordo com a necessidade. |  |
| 4. Após modificar todos os campos desejados, ator pressiona botão de Alterar. | 5. Sistema armazena informações inseridas no campos em seu banco de dados e exibe mensagem “Dado(s) de tipo de quarto alterado(s) com sucesso” |
|  | 6. Sistema retorna a tela consulta (ver **TELA 32 CONSULTAR TIPO DE QUARTO**) |
| **Fluxo Alternativos** | |
| * Linha 4: Ator desiste do procedimento de Edição e retorna a tela anterior pressionando o botão Voltar. | |
| **Fluxos de Exceção** | |
| * **Linha 4:** Ator não preenche os campos necessários e pressiona o botão Alterar. Sistema não irá salvar os dados e exibirá mensagem “Todos os campos precisam estar preenchidos.”, retornando a tela Editar Tipo de Quarto (ver **TELA 34 EDITAR TIPO DE QUARTO**) * **Linha 5:** Sistema não armazena informações de cadastro de quarto e exibe mensagem “Ocorreu um problema durante a edição. “ Por favor, tente novamente” e retorna a tela Editar Tipo de Quarto (ver **TELA 34 EDITAR TIPO DE QUARTO**) | |

**Seção:** Detalhar Tipo de Quarto

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Recepcionista deseja visualizar informações detalhadas sobre um tipo de quarto cadastrado no sistema. |
| **Fluxo Principal** | |
| Ação do Ator | Resposta do Sistema |
| 1. Ator seleciona opção Detalhar sobre a linha do tipo de quarto desejado |  |
|  | 2. Sistema mostra tela Detalhar Tipo de Pagamento (ver **TELA 35 DETALHAR TIPO DE QUARTO**), contendo informações do tipo de quarto. |
| 3. Ator seleciona opção  Voltar e retorna para a tela anterior após visualizar informações do tipo de quarto. |  |
| **Fluxos Alternativos** | |
| * **Linha 3**: Ator seleciona opção editar e sistema abre a tela Editar Tipo de Quarto. Ver Seção Editar Tipo de Quarto | |
| **Fluxos de Exceção** | |
|  | |

**Seção:** Excluir Tipo de Quarto

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Recepcionista deseja excluir cadastro de tipo de quarto. Recepcionista irá selecionar opção excluir pertencente ao respectivo tipo. |
| **Fluxo Principal** | |
| Ação do Ator | Resposta do Sistema |
| 1. Ator clica na opção Excluir presente na tela Consultar Tipo de Quarto (ver **TELA 32 CONSULTAR TIPO DE QUARTO**)  sobre a linha do tipo que deseja excluir. |  |
|  | 2. Sistema abre a tela Excluir Tipo de Quarto (ver **TELA 36 EXCLUIR TIPO DE QUARTO**), que é composta pelos campos à serem correspondentes ao tipo do quarto |
| 3. Ator pressiona botão Excluir presente na tela Excluir Tipo de Quarto (ver **TELA 36 EXCLUIR TIPO DE QUARTO**) | 4. Sistema exibe janela de confirmação exibindo a mensagem “Deseja realmente excluir?” |
| 5. Ator seleciona botão Sim | 6. Sistema exclui informações do tipo de quarto, exibe mensagem “Tipo de quarto excluído com sucesso” e retorna para a tela Consultar Tipo de Quarto (ver **TELA 32 CONSULTAR TIPO DE QUARTO**) |
| **Fluxos Alternativos** | |
| * **Linha 3**: Ator desiste do procedimento de exclusão de tipo de quarto e retorna a tela anterior pressionando o botão Voltar. * **Linha 5:** Ator desiste do procedimento de exclusão de tipo de quarto e escolhe a opção “Não” na janela de aviso. Retorna para a tela Excluir Tipo de Quarto (ver **TELA 36 EXCLUIR TIPO DE QUARTO**). | |
| **Fluxos de Exceção** | |
| * **Linha 6:** Sistema não exclui informações de cadastro de tipo e exibe mensagem “Ocorreu um problema. Por favor, tente novamente” e retorna a tela Excluir Tipo de Quarto (ver **TELA 36 EXCLUIR TIPO DE QUARTO**). | |